



Утверждено:
Директор
ГБУ «КЦСОН
Починковского района»


В.В. Громов

приказом № 9572 от 01.11.2016.

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Починковского района» (далее Центр).

Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.2. В своей деятельности отделение срочного социального обслуживания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлениями Правительства Нижегородской области, Уставом ГБУ «КЦСОН Починковского района», иными документами.

2. Задачи отделения срочного социального обслуживания

2.1. Отделение осуществляет следующие задачи: принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации, путем предоставления различных видов помощи, включая следующие услуги:

а) социально-бытовые услуги:

- обследование материально-бытовых условий жизни клиентов, обратившихся в органы социальной защиты населения, в т.ч. нуждающихся в организации надомного социального обслуживания и составление акта обследования;
- содействие в направлении в стационарные учреждения;

б) социально-медицинские услуги:

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации клиентам, находящимся на социальном патронаже, из числа нуждающихся в организации надомного социального обслуживания;

в) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж;

г) социально-педагогические услуги:

- содействие в проведении и (или) проведение культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий;

д) социально-трудовые услуги:

- консультирование по вопросам самообеспечения;

е) социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанных с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и установленных мер социальной поддержки;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

-оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

з) срочные социальные услуги:

- содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные услуги.

Кроме того, на отделение возложено выполнение следующих функций:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;

- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-

бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом – интернат, лечебные учреждения и т.д.;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация выезда мобильной бригады отдаленные населенные пункты;

- организация работы пункта проката реабилитационных средств;

3. Категории граждан, обслуживаемых Отделением

3.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в срочном отделении относятся:

а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды;

в) лица, признанные в установленном порядке:

жертвами насилия;

вынужденными переселенцами;

пострадавшими от межэтнических конфликтов;

пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие трудоспособность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) многодетные семьи;

е) малообеспеченные семьи;

ж) семьи, воспитывающие детей – инвалидов;

з) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;

и) безнадзорные дети;

к) другие категории граждан, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются отделением всем категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание, бесплатно.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

а) заявление получателя социальных услуг;

б) информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное

заявление, которые рассматриваются в отделении по своему направлению.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг.

5. Организация работы Отделения.

5.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Работа Отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, социальным работником и психологом, состоящими в штате Центра.

5.4. В Отделении в целях реализации поставленных задач организована работа «вещевого фонда» по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

5.5. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.