

**Министерство социальной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение
"Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов
Кулебакского района"**

**СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ГРАЖДАН, ПОПАВШИХ В
ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ**



г.Кулебаки, 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление _____	3 страница
1. Локальные нормативные документы по Службе социального сопровождения__	6 страница
Положение _____	6 страница
Форма акта _____	13 страница
Форма программы _____	14 страница
Форма Листа сопровождения _____	17 страница
Схема взаимодействия _____	18 страница
2. Из опыта работы Службы социального сопровождения _____	19 страница
3. Образцы оформления документов по социальному сопровождению _____	27 страница
Заключение _____	41 страница

Введение

Традиционная модель оказания социальной помощи подразумевает самостоятельное обращение клиента к различным специалистам, каждый из которых оказывает человеку помощь, исходя из собственных профессиональных задач и приоритетов. Такая модель, на самом деле, рассчитана на социально адаптированных клиентов, способных четко сформулировать свои потребности и самостоятельно обратиться за определенным видом помощи к соответствующему специалисту.



Представители наиболее дезадаптированных слоев населения (бездомные, вышедшие из мест лишения свободы, люди, страдающие психическими заболеваниями, хроническим алкоголизмом, и другие лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации) зачастую «выпадают» из такой модели помощи. Как правило, это люди уязвимые – большинство из них имеют множество социальных, медицинских, психологических и других проблем, которые мешают их социальной адаптации.



Помощь представителям выше обозначенных категорий населения подразумевает под собой целый комплекс вопросов:

- паспортные, визовые вопросы;
- правовые проблемы;
- медицинская помощь;
- взаимодействие с обществом (социальная адаптированность);
- устройство на работу;
- финансовые трудности, и т. д.

Кроме того, трудности создают барьеры в виде структурных (межведомственных) разделений между системами социальной защиты, юридической помощи, здравоохранения, психологической помощи.

В этой связи требуется иной, нетрадиционный подход к проблеме.

Важно отметить, что ни один специалист сам по себе не может предоставить уязвимому клиенту весь спектр необходимых услуг для решения его проблем – требуется комплексный подход, т. е. организация межведомственного взаимодействия, тщательное планирование, продумывание плана вмешательства и контроль над его воплощением в жизнь. Поскольку сам клиент этот план построить и воплотить в жизнь, как правило, не может, требуется помощь со стороны.

Таким образом, уязвимому клиенту с множественными проблемами нужна тщательно спланированная, координированная помощь, чтобы он смог достичь положительных изменений в преодолении трудной жизненной ситуации.

Так как решение данных проблем это длительный процесс, требующий оказания широкого спектра услуг, постоянного мониторинга и контроля за полученным результатом, назрела необходимость создания специальной службы социального сопровождения, хотя бы в структуре отделения срочного социального обслуживания.

На сегодняшний день во многих регионах, в том числе в Нижегородской области, в государственных учреждениях создаются службы сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, приемных детей, по которым имеется нормативно-правовое регулирование (приказы Министерства, порядок сопровождения, типовые формы программы сопровождения и т.д.).

По социальному сопровождению граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нормативно-правовое обеспечение в российском законодательстве отсутствует, хотя такие службы в отношении некоторых категорий граждан (бездомные, лица БОМЖ) создаются во многих регионах общественными и волонтерскими организациями. Например: Мурманская Региональная благотворительная общественная организация «Улица», Международная общественная организация «Справедливая помощь», различные религиозные организации и др.

Во всех государственных Центрах социального обслуживания работа по социальному сопровождению граждан ведется в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания, хотя документально оформленной Службы социального сопровождения граждан пока нет. Эта работа только начинается.

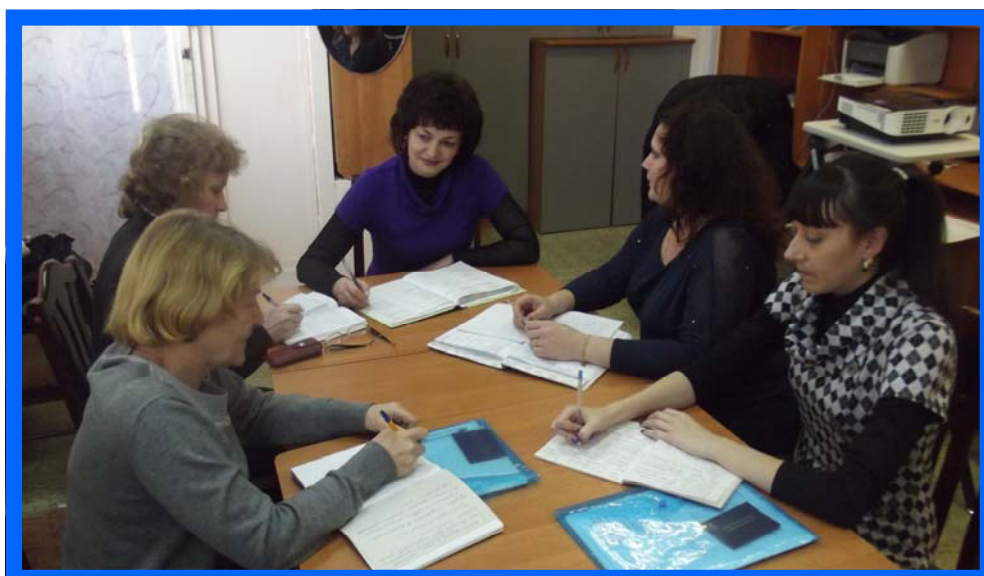


Служба социального сопровождения граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кулебакского района» была создана приказом директора по Учреждению в **январе 2013 года** в структуре отделения срочного социального



Отделение срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Кулебакского района»

Служба социального сопровождения



1. Локальные нормативные документы по Службе социального сопровождения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Кулебакского района»

от 21.01.2013г. № 9

Положение о деятельности «Службы социального сопровождения», функционирующей при отделении срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кулебакского района» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы социального сопровождения, созданной для оказания социальной помощи и принятия безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Служба социального сопровождения функционирует при отделении срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кулебакского района» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Центра по социальному сопровождению граждан осуществляется Службой социального сопровождения на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
- Закон Нижегородской области от 05.05.2005г. № 40-З «О социальном обслуживании населения»,

Постановления Правительства Нижегородской области:

- от 25.08.2006 г. № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»,

- от 07.04.2006г. № 110"О Перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области»;

- Устав Учреждения;
- настоящий Порядок и иные нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания граждан.

1.4. Под социальным сопровождением граждан понимается система деятельности специалистов Учреждения, направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для вывода гражданина из трудной жизненной ситуации.

1.5. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее жизнедеятельность гражданина (семьи), последствия которого он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. Индивидуальная Программа социального сопровождения - это комплексный документ, включающий в себя социальные данные о гражданине, цели и задачи сопровождения, комплекс мероприятий и услуг, необходимых Клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.

1.7. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- органы местного самоуправления;
- учреждения здравоохранения;
- Пенсионный фонд;
- Коммунальные службы;
- органы полиции;
- миграционная служба;



- Дом-интернат для пожилых граждан и инвалидов;
- Отдел предоставления мер социальной поддержки УСЗН;
- Центр занятости
- Центр реабилитации подростков;
- религиозные организации;
- Органы Пожнадзора;

2. Цели и задачи Службы социального сопровождения

2.1. **Целью** деятельности Службы социального сопровождения является оказание социальных услуг (в том числе требующих привлечения на основе межведомственного взаимодействия специалистов различных профилей) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, до ее преодоления.

2.2. **Задачи** службы социального сопровождения:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей гражданина.

2.2.3. Предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

2.2.4. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.

2.2.5. Содействие в осуществлении связи между клиентом и соответствующим учреждением.

2.2.6. Отслеживание ситуации.

2.2.7. Представление интересов клиента и защита его прав в различных учреждениях.

2.2.8. Помощь в написании заявлений, жалоб в различные учреждения.

2.2.9. Мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления трудной жизненной ситуации.

3. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение

3.1. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение, определяются в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005г. № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения».

4. Организация деятельности Службы социального сопровождения

4.1. Служба социального сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2 Служба социального сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

4.3. В состав Службы социального сопровождения входят работники отделения социального обслуживания:

- специалист по социальной работе;
- специалисты при сельских администрациях и ТОСах;
- социальный работник;
- юрист.

4.4.Руководство работой Службы социального сопровождения осуществляет зав.отделением срочного социального обслуживания.

4.5. Деятельность Службы социального сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.



5. Порядок деятельности Службы социального сопровождения

5.1. Информация о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации (далее – Клиент) может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- Управление социальной защиты населения;
- по результатам анкетирований, рейдов, мониторингов и т.д.



5.2. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту проживания Клиента.

5.3. В ходе беседы с Клиентом (или его законным представителем) специалисты Учреждения выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Кроме того проводится беседа с соседями клиента, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация о клиенте.



5.4. По результатам обследования составляются:

5.4.1. Акт обследования материально-бытовых условий проживания Клиента (Приложение 1 к настоящему Положению). В акте материально-бытового обследования отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации.

5.4.2. Индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение 2 к настоящему Положению), где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых Клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием .

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится

конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации Клиента в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

5.5. Клиенты, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.6. Работа Службы социального сопровождения строится на основании Схемы взаимодействия (Приложение 4 к настоящему Положению).



6. Прекращение социального сопровождения

6.1. С социального сопровождения Клиент снимается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация путем:

- принятия на надомное социальное обслуживание;
 - принятия на стационарное социальное обслуживания;
 - назначения опекуна (попечителя);
 - оформления необходимых документов;
 - получения материальной помощи, оформления социальных выплат;
 - улучшения жилищных условий;
 - предоставления жилья;
 - трудоустройство
- и т.д.

в результате:

- переезда на постоянное место жительства к родственникам;
 - улучшения состояния здоровья;
 - улучшения материального положения;
 - смерти Клиента
- и т.д.

7. Социальные услуги, оказываемые Службой социального сопровождения

7.1. Служба социального сопровождения оказывает социальные услуги, входящие в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 7.04.2006г. № 110.

Гарантированные услуги предоставляются бесплатно.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о деятельности
«Службы социального сопровождения»

АКТ № _____ от _____
обследования материально-бытовых условий граждан, находящихся в трудной
жизненной ситуации

1.	Заявитель	
2.	Адрес, телефон заявителя	
3.	Форма заявления (<i>устная, письменная</i>)	
4.	Отношение заявителя к обследуемому	
5.	Фамилия, Имя, Отчество обследуемого	
6.	Дата рождения	
7.	Паспортные данные (<i>серия, номер, когда и кем выдан</i>)	
8.	Домашний адрес (<i>с указанием почтового индекса</i>)	
9.	Категория	
10.	Виды и размеры доходов (<i>пенсия, зарплата, пособия</i>)	
11.	С кем проживает в семье (<i>с указанием Ф.И.О., степени родства и доходов совместно проживающих членов семьи</i>).	
12.	Сведения о родственниках	
13.	Способность к самообслуживанию	
14.	Описание жизненной ситуации	
15.	Просьбы	
16.	Выводы	
17.	Заключение	

Подписи специалистов,
проводивших обследование _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о деятельности
«Службы социального
сопровождения

Индивидуальная программа социального сопровождения

Ф.И.О. клиента	
Категория	
Адрес:	
Цель социального сопровождения	

Необходимые мероприятия	Необходимые мероприятия, дата заключения	Отметка о выполнении, дата
1. Необходимость оказания услуг учреждениями социальной защиты		
<u>1.1. ГБУ «ЦСОГПВИИ Кулебакского района»</u>		
Оказание материальной помощи		
Принятие на надомное обслуживание		
Принятие на социальный патронаж		
Помещение в учреждения стационарного социального обслуживания		
Помещение в палату сестринского ухода		
Оказание дополнительных социальных и иных платных услуг		
Другое		

1.2. ГКУ НО «УСЗН Кулебакского района»		
Оказание мер социальной поддержки		
Оформление опекуинства		
1.3. ГБУ «СРПН» (для семей, имеющих несовершеннолетних детей)		
2. Необходимость оказания услуг через межведомственное взаимодействие		
Органы местного самоуправления		
Органы здравоохранения		
МСЭК		
Пенсионный Фонд РФ		
Фонд мед.страхования		
Фонд соц.страхования		
Коммунальные службы		
Органы полиции		
Миграционная служба		
Органы Пожнадзора		
Центр занятости		
Учреждения культуры и спорта		
Религиозные организации		

3. Общественные организации, в том числе:		
Общество инвалидов		
Общество ветеранов		
4. Другие службы		

4. Работа с родственниками и соседями клиента	
Необходимые мероприятия, дата заключения	Отметка о выполнении, дата

Подпись специалиста: _____

Дата составления Программы: _____

Отметка о снятии гражданина с социального сопровождения:

Подпись специалиста: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о деятельности
«Службы социального сопровождения»

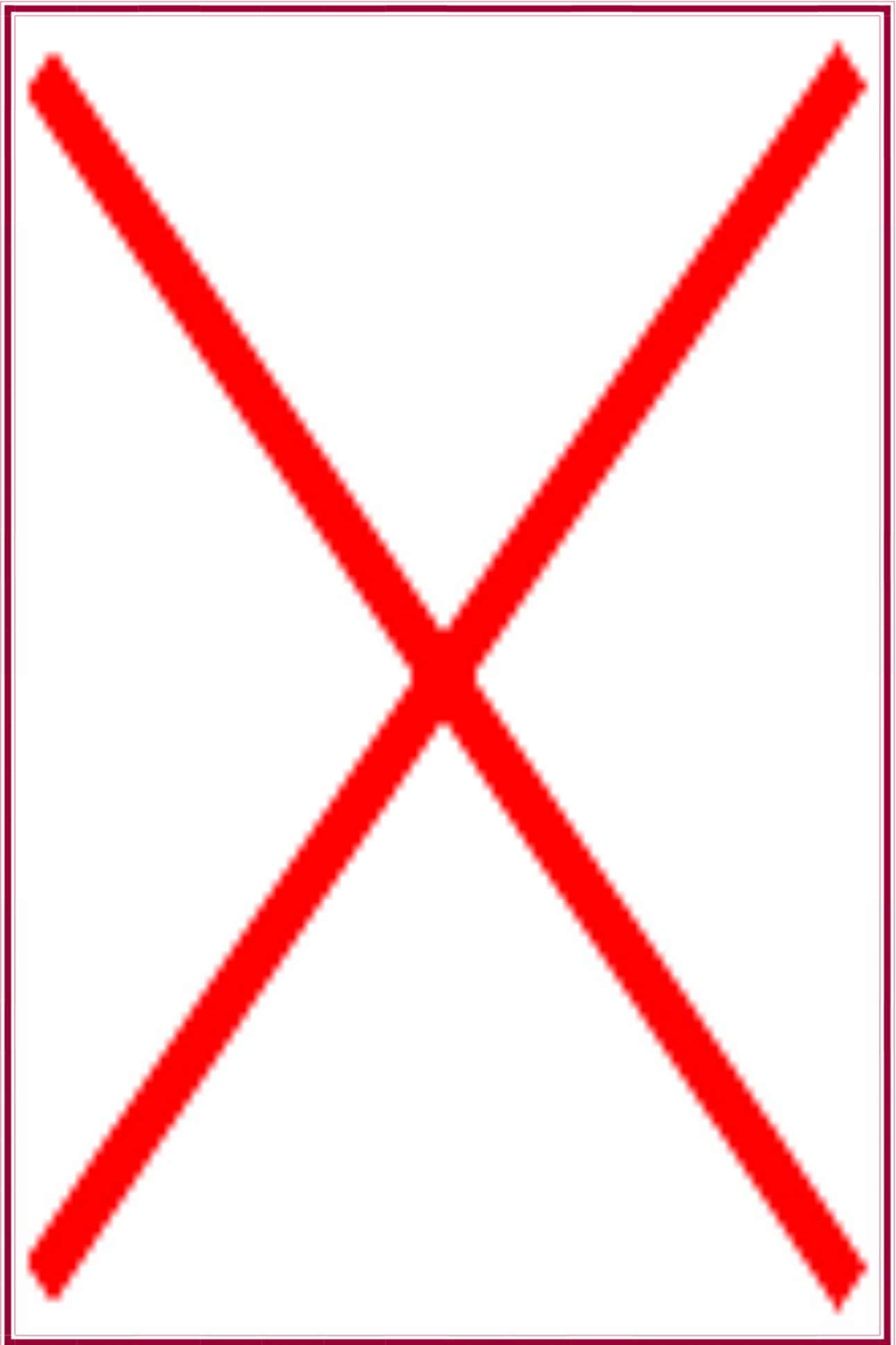
Лист социального сопровождения

на _____
(Ф.И.О клиента)

Адрес: _____

Дата принятия на социальное сопровождение: _____

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы



2. Из опыта работы Службы социального сопровождения

За 2013 год Службой социального сопровождения были оказаны услуги 8 гражданам. Данные граждане были сняты с социального сопровождения с различным результатом:

- 1 гражданину была оказана помощь в оформлении всех документов, оформлении группы инвалидности и помещении в Дом интернат;

- 1 гражданину была первично оформлена 2 группа инвалидности;

- вдове УОВ была оказана помощь в оформлении пакета документов для получения субсидии на приобретение жилья, документы отправлены в Министерство социальной политики Нижегородской области;



- с инвалидом 1 группы по психзаболеванию (после смерти матери) была проведена работа по восстановлению документов, лишению дееспособности и оформлению опекуинства;

- у 2-х граждан были восстановлены связи с родственниками из других регионов, которые взяли их себе на совместное проживание.

Двое граждан сняты с социального сопровождения в связи со смертью.

На данный момент Служба социального сопровождения работает с 2-мя гражданами.

Социальное сопровождение – длительный процесс, который включает в себя предупреждение, выявление и дальнейшее отслеживание полученного эффекта от оказанных социальных услуг.

Жизненная ситуация у всех людей разная, и выработать единый алгоритм деятельности по социальному сопровождению невозможно, поэтому мы хотим показать данную работу на примере инвалида 1 группы, в отношении которой в 2013 году была проделана большая работа с привлечением большого количества специалистов других ведомств.

В результате подворного обхода в декабре месяце 2011 года была выявлена семья, состоящая из Ивановой А.Ф., 75 лет, инвалида 2 группы и ее дочери Петровой Е.В., 46 лет, инвалида 1 группы. Со слов Ивановой она страдает гипертонией и сахарным диабетом. Дочь лежит, не разговаривает. По характеру она спокойная, никакой агрессии не проявляет, знакомым людям радуется и пытается с ними общаться посредством жестов.

Работники Центра проконсультировались с участковым врачом по поводу здоровья Ивановой и Петровой. Выяснилось, что Иванова серьезно больна, у нее гипертоническая болезнь 2-3 степени, сахарный диабет, ей необходимо обязательно колоть инсулин, но она не прислушивается к рекомендациям врача по правильному и систематическому лечению, категорически отказывается принимать инсулин. У ее дочери глубокая умственная отсталость на фоне ДЦП (идиотия), полностью отсутствует способность к самообслуживанию (лежащая, не может самостоятельно ходить в туалет, не разговаривает, пищу принимает только протертом виде). Врачей к своей дочери Иванова никогда не вызывает, а если вызывает врача к себе, то к дочери не подпускает.

По своему характеру, а может быть в силу жизненных обстоятельств, Иванова А.Ф была очень сложным человеком: вела очень замкнутый образ жизни, круг общения минимален, постоянно раздражена, недовольна, не прислушивалась к мнению специалистов, разговаривала на повышенных тонах, с соседями судилась.



Несмотря на то, что Иванова одна растила тяжело больного ребенка, по жизни она была очень работящим человеком, работала на заводе. Со слов соседей раньше она держала много домашней скотины (несколько коров, свиней, кур), до последнего времени обрабатывала огород и всегда выращивала большой урожай различных овощей. В огороде всегда был идеальный порядок. Проживали они с дочерью в каменном доме с частичными удобствами, кроме того имели благоустроенную квартиру.

Ивановой А.Ф. и ее дочери было предложено надомное обслуживание в социально-медицинском отделении. С Ивановой был заключен договор о предоставлении ей услуг на дому в социально-бытовом отделении, от услуг медицинской сестры она отказалась. Также она категорически отказалась от предоставления услуг ее дочери, мотивируя тем, что только она может ухаживать за дочерью и кормить, т.к. все 46 лет ее дочь принимает пищу, пережеванную матерью.

За время обслуживания Ивановой на дому ей пришлось дважды менять социального работника, т.к. при общении с ней социальные работники испытывали тяжелую психологическую нагрузку.

Иванова заказывала каждый продукт приобретать в разных магазинах и рынках, также как и лекарства в разных аптеках. Работники часами ходили, ездили по городу с целью найти необходимый товар только по той цене, которую определяла Анна Федоровна. Однако, цены, по которым заказывала товар Иванова, в магазинах и аптеках часто не совпадали, тогда на работников обрушивалась брань и оскорбления. С работниками Иванова разговаривала грубо, дальше прихожей практически не пускала.

Работники Центра неоднократно просили Анну Федоровну дать информацию о своих родственниках. Но на все разговоры, Анна Федоровна в очень грубой форме отвечала: «Никто мне никогда не помогал, у меня нет никаких родственников, не приставайте ко мне». Работники самостоятельно предпринимали попытки найти родственников Ивановой А.Ф.: опрашивали соседей, звонили по телефонному справочнику, но не нашли никакой информации.

Директор Центра неоднократно пыталась поговорить с Ивановой о судьбе дочери, предлагала начать процедуру лишения дееспособности дочери, на что получала ответ в грубой форме: «Вот помру, тогда делайте, что хотите».

Отопительные трубы в доме всегда были обвешаны пеленками, тряпками, однако от оформления ИПР на получение средств реабилитации (подгузники, абсорбирующее белье, противопролежневый матрас) Иванова отказывалась.



В феврале 2013 года у Анны Федоровны ухудшилось состояние здоровья: резко повышалось давление и сахар в крови, зачастую она не могла встать с кровати. В связи с ухудшением состояния здоровья Иванова перестала осуществлять надлежащий уход за дочерью: она могла ее не покормить, не провести санитарно-гигиенические процедуры. Ей на дом неоднократно вызывали врача, который говорил, что ей необходимо строго выполнять назначения врача, в том числе ежедневно колоть инсулин, но всех назначений она не выполняла, инсулин не колола и занималась самолечением. Директор Центра неоднократно выезжала к Ивановой и разговаривала о том, что она и ее дочь нуждаются в постоянном постороннем уходе и ей необходим человек, который будет осуществлять за ней и дочерью постоянный уход. Однако разговоры положительного результата не дали.

28.02.2013 г. социальному работнику Иванова А.Ф. дверь не открыла, но в доме были слышны крики и стуки. Работники Центра сообщили об этом директору. Директор вызвал участкового полицейского и выехала по месту проживания данной семьи. Когда дверь была вскрыта, Иванова А.Ф. лежала на диване и не могла встать, но речь была сохранена и она дала согласие на принятие ее дочери на надомное обслуживание в социально-медицинском отделении.

Была вызвана скорая помощь, которая Иванову госпитализировала в ЦРБ.

После госпитализации матери встал вопрос о дальнейшей судьбе Петровой. Проживать одна она не может, услуг Центра для нее недостаточно, родственники не найдены.

28.02.2013г. было принято решение принять Петрову Е.В. на социальное сопровождение. На совещании Службы социального сопровождения была разработана индивидуальная программа социального сопровождения Петровой Е.В.

Цель реализации программы:
Обеспечение
постоянного
постороннего ухода за
Петровой Е.В. путем
помещения ее в
стационарное
учреждение
социального
обслуживания или
оформление над ней
опекунства.



Реализация данной программы процесс очень длительный, т.к. Петрова была не лишена дееспособности, у нее был просрочен паспорт, отсутствовал мед.полис. В первоочередном порядке было необходимо проделать мероприятия и предоставить услуги, которые бы обеспечили Петровой нормальные условия для проживания. Был приобретен блендер для приготовления протертой пищи, из банка вещей Учреждения выданы: памперсы, абсорбирующее и постельное белье, противопролежневый матрас, из пункта проката выдана кресло-коляска.

1.03.2012г. в больнице с Ивановой был заключен договор на надомное обслуживание в социально-медицинском отделении ее дочери Петровой Е.В.

Работники Центра 2 дня проводили подворный обход жителей близлежащих улиц с целью поиска сиделки. Было принципиально важно, что бы она проживала недалеко от дома Петровой, для того, что бы ее чаще навещать и присматривать за домом.

Такой человек был найден, с ним был заключен договор о предоставлении социально-бытовых и социально-медицинских услуг.

В доме Петровой была сделана генеральная уборка с целью приведения жилья в нормальное санитарное состояние.

Петрову 1 раз в день в утренние часы 6 раз в неделю (кроме воскресенья) стали посещать социальный работник и мед.сестра, а в вечерние часы и 2 раза в воскресенье сиделка.

2.03.2013г. Иванова в больнице умерла. В связи с тем, что родственники так и не были выявлены, организацией похорон пришлось заниматься работникам Центра.

Денег Иванова на похороны не оставила, а пособие на погребение всех затрат не покрывает, поэтому пришлось оформлять материальную помощь на обивку гроба, на приобретение креста на могилу, хотя на сберкнижке у нее лежала очень большая сумма денег.

Со слов соседей Анна Федоровна раньше регулярно посещала Православный Храм, поэтому она была похоронена с соблюдением Православных обычаев: заказана панихида, проведено отпевание, на могиле поставлен крест.



Работники Службы социального сопровождения сразу же начали работу по оформлению документов Петровой. Начать процедуру лишения дееспособности было невозможно, так как паспорт был просрочен (в связи с 45-летием), поэтому в первую очередь необходима была его замена.

После уплаты штрафа за просроченный паспорт, на дом к Петровой были вызваны работники Миграционной службы для установления личности и фотограф.

На дом были вызваны участковый врач и врач-невропатолог с целью оформления посылного листа на комиссию МСЭК для оформления ИПР на получение средств реабилитации.

На имя начальника полиции было направлено письмо с просьбой осуществлять участковому усиленный контроль за домом, где проживает Петрова, на предмет проникновения туда посторонних лиц.

Через 2 недели после смерти Ивановой на прием к директору пришла гр.С., проживающая в сельском населенном пункте Кулебакского района. Она представилась племянницей Ивановой. Цель ее посещения - вступление в наследство на имущество Ивановой: дом, квартира и денежные сбережения. Ей было разъяснено, что единственным наследником на сегодняшний день является дочь Ивановой. Ей было предложено стать опекуном двоюродной сестры и осуществлять за ней постоянный уход. Быть ее опекуном и осуществлять уход гр.С. отказалась.



После получения паспорта были сданы документы в Управление социальной защиты населения Кулебакского района для организации процедуры лишения дееспособности.

В период социального сопровождения была найдена еще одна племянница Ивановой Крылова С.Н., которая согласилась стать опекуном Петровой и осуществлять за ней уход. 15.08.2013 года был издан приказ Министерства социальной политики Нижегородской области о назначении Крыловой С.Н. опекуном Петровой.

1.09.2013г. Петрова была снята с социального обслуживания и функции по уходу за ней были переданы ее опекуну.

Во время социального сопровождения Петровой была проделана большая и трудная работа по обеспечению нормальных условий проживания Петровой. Во время реализации Программы сопровождения сталкивались со многими проблемами.

Одна из них—это питание Петровой. Она всю жизнь питалась пищей, пережеванной ее матерью. С протертой блендером пищи у нее появился стоматит, неоднократно приходилось вызывать на дом стоматолога для проведения лечения. Заболевание протекало тяжело, с повышением температуры, работники Центра находились с ней всю смену.

Большой проблемой явилось нарушение психологического состояния Петровой. Круг ее общения был ограничен матерью и отсутствие матери вызвало беспокойство, она кричала, закрывалась руками от людей, которые за ней осуществляли уход.

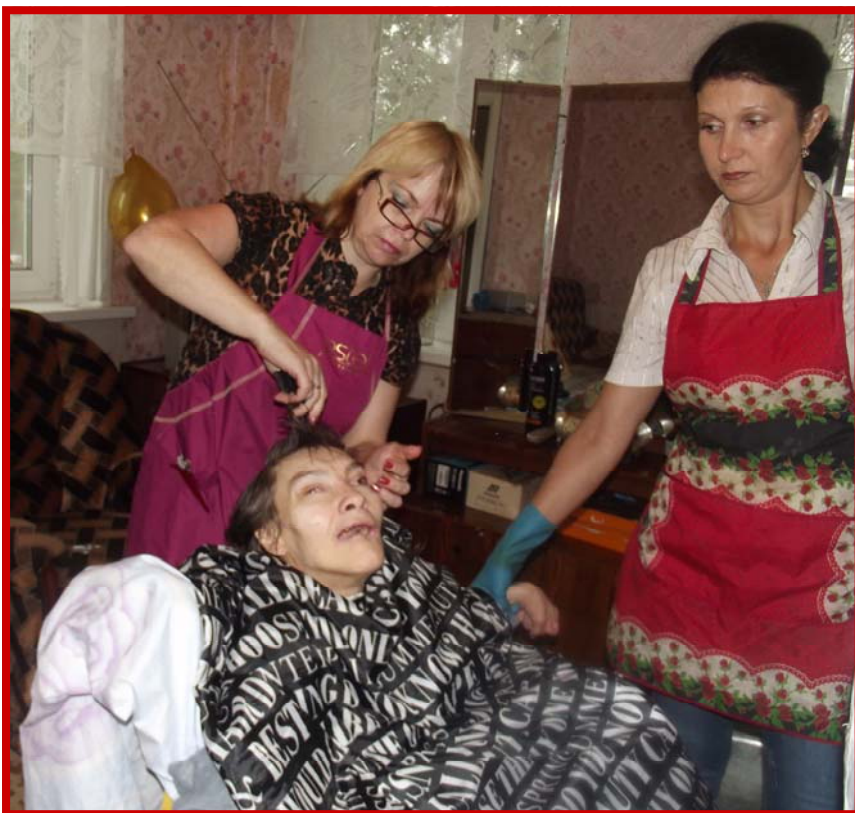
Работники Центра с большим сочувствием и пониманием отнеслись к ситуации, в которой оказалась Петрова Е.В.. Старались больше находиться рядом с ней, разговаривать, делали все, что бы заслужить ее доверие. Что бы создать уют в комнате, где она лежала, поставили на окна цветы, повесили воздушные шары, принесли большие мягкие игрушки, а маленькие положили ей на постель, одну из игрушек она в последствии никогда не выпускала из рук. Ей было приобретено радио, что бы в отсутствие работника, она слышала человеческую речь и не чувствовала себя одинокой. Питание старались сделать разнообразным, постоянно в меню присутствовали мясо, рыба, овощи, молочные продукты и обязательно фрукты.



Постепенно Елена Владимировна успокоилась, привыкла к работникам, стала радоваться их приходу, только открывалась входная дверь, она сразу издавала радостный крик, жестами звала к себе, показывала, что необходимо рядом сесть, постоянно старалась обнять работников.

Если при матери Петрова лежала на грязном матрасе, без постельного белья, то работники Центра создали для нее хорошие санитарно-гигиенические условия, белье было чистое, регулярно менялось и стиралось в прачечной Центра. Елену Владимировну еженедельно мыли, на дом периодически выезжал парикмахер.

На 8-е марта работники Центра подарили ей подарки: большого мягкого зайца, на тум-



бочку поставили цветы.

На день рождения организовали праздник: купили торт со свечами, различные фрукты.

Несколько раз к ней на дом приглашали священнослужителя для проведения религиозных обрядов (причастие).

В работе с Петровой принимали участие многие специалисты из различных структурных подразделений Центра, никто из них не остался равнодушен к судьбе Елены Владимировны. Работники Центра рады, что нашелся родственник, который будет достойно осуществлять за ней уход, а Органы опеки— надлежащий контроль.

3. Образцы оформления документов по социальному сопровождению

АКТ обследования материально-бытового положения жителей Кулебакского района от №

1	Заявитель	Социальный работник отделения социально-бытового обслуживания на дому
2	Адрес, телефон заявителя	
3	Форма заявления <i>(устная, письменная)</i>	Устная
4	Отношение заявителя к обследуемому	
5	Фамилия, Имя, Отчество обследуемого	Петрова Елена Владимировна
6	Дата рождения	1967 г.р.
7	Паспортные данные <i>(серия, номер, когда и кем выдан)</i>	20 00 111111 выдан 01.01.2001 г. ОВД г. Кулебаки Нижегородской области.
8	Домашний адрес <i>(с указанием почтового индекса)</i>	607010 Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Маяковского, д.11.
9	Категория	Пенсионер, инвалид 1 группы.
10	Виды и размеры доходов <i>(пенсия, зарплата, пособия)</i>	Пенсия - ЕДВ - ЕДК -
11	С кем проживает в семье <i>(с указанием Ф.И.О., степени родства и доходов совместно проживающих членов семьи)</i>	Петрова Е.В. проживает с матерью в частном каменном доме с частичными удобствами газ, вода, баня, туалет на улице. Мать, Иванова Анна Федоровна 1937 года рождения, пенсионер, инвалид 2 группы, ветеран труда
12	Сведения о родственниках	Со слов матери Петровой близких родственников нет

13	Способность к самообслуживанию	Полностью отсутствует способность к самообслуживанию
14	Описание жизненной ситуации	<p>Мать Петровой Е.В. Иванова А.Ф. находится на надомном обслуживании в отделении социально-бытового обслуживания на дому.</p> <p>28.02.2013 г. Иванова А.Ф. социальному работнику дверь не открыла, но в доме были слышны крики и стуки. Работники Центра сообщили об этом директору. Директор вызвала участкового полицейского и выехала по месту проживания данной семьи, когда дверь была вскрыта, Иванова лежала на диване и не могла встать, но речь её была сохранена. Она в срочном порядке была госпитализирована в ЦРБ.</p> <p>У Петровой Е.В. умственная отсталость на фоне ДЦП (идиотия), полностью отсутствует способность к самообслуживанию (лежащая, не может самостоятельно ходить в туалет, не разговаривает, пищу принимает только в протертом виде, которую ей пережевывает мать).</p> <p>На момент посещения Петрова Е.В. лежала на грязном матрасе, без постельного белья, средства реабилитации отсутствовали.</p> <p>У Елены Владимировны просрочен паспорт, отсутствует мед.полис.</p>
15	Просьбы	
16	Выводы	Петрова Е.В. нуждается в постоянном постороннем уходе, получения средств реабилитации через ФСС и оформлении просроченных и отсутствующих документов.
17	Заключение	Разработать принять на социальное сопровождение и разработать индивидуальную программу

Подписи специалистов проводивших обследование

Индивидуальная программа социального сопровождения

Ф.И.О. клиента	Петрова Елена Владимировна
Категория	Инвалид 1 группы по псих.заболеванию, одинокая
Адрес:	г.Кулебаки, ул.Маяковского, д.11
Цель социального сопровождения	<u>Обеспечение постоянного постороннего ухода за Петровой Е.В. путем помещения ее в стационарное учреждение социального обслуживания или оформление над ней опекуна</u>

Наименование мероприятия	Необходимые мероприятия	Отметка о выполнении, дата
1. Необходимость оказания услуг учреждениями социальной защиты		
1.1. ГБУ «ЦСОГПВИИ Кулебакского района»		
Оказание помощи	Оказание мат.помощи на погребение матери	Оказана мат.помощь – 2000 руб., 05.03.2013 г
	Оказание натуральной помощи из банка вещей	Выданы подгузники, абсорбирующее и постельное белье, противопролежневый матрас 28.02.2013г.
Принятие на надомное обслуживание	Принятие на надомное обслуживание	Принята в отделение соц.мед.обсл. на дому №2 01.03.2013г.
Принятие на социальный патронаж		
Помещение в учреждения стационарного социального обслуживания	Помещение в стационарное учреждение соц.обслуживания психоневрологического профиля	Не требуется, в связи с назначением опекуна
Помещение в палату сестринского ухода		
Оказание дополнительных социальных и иных платных услуг	1. Обеспечение реабилитационными средствами (кресло-коляска) до получения их через ФСС	Кресло-коляска выдана 12.03.2013 г.
	2. Услуги социальной прачечной	Регулярно
	3. Услуги парикмахера на дому	Регулярно

Другое	1. Поиск родственников	Найдена двоюродная сестра Петровой Крылова С.Н. 20.03.2013 г.
	2. Содействие в предоставлении услуг сиделки	Заключен договор с сиделкой 01.03.2013г.
<u>1.2. ГКУ НО «УСЗН Кулебакского района»</u>		
Оказание мер социальной поддержки		
Оформление опеку- нства	1. Обращение по вопросу ли- шения дееспособности	Сданы документы 26.03.2013 г.
	2. Оформление опеку- нства	Обязанности по уxo- ду переданы опеку- ну 30.09.2013г.
<u>1.3. ГБУ «СРЦН»</u> (для семей, имеющих несовер- шеннолетний детей)		
2. Необходимость оказания услуг через межведомственное взаимодей- ствие		
Органы местного са- моуправления		
Органы здравоохра- нения	1. Вызов на дом участкового врача и врача невропатолога для оформления посылного листа на МСЭК для получе- ния ТСР	11.03.2013 г. – участ- ковый врач 15.03.2013 г. - невро- патолог
	2. Вызов на дом стоматолога	Выезд стоматолога 07.03.2013г. 14.03.2013 г.
	3. Оформление мед.заключения для помеще- ния в стационарное учрежде- ние соц.обслуживания психо- неврологического профиля	
МСЭК	Оформление ИПР для получе- ния технических средств реа- билитации (кресло-коляска, абсорбирующее белье, пам- персы, противопролежневый матрас)	Получена ИПР 08.04.2013

Пенсионный Фонд РФ	Оформление надбавки на уход	Надбавка оформлена 13.03.2013 г.
Фонд мед.страхования	Получение мед.полиса	Полис оформлен 25.03.2013 г.
Фонд соц.страхования	Получение технических средств реабилитации (кресло-коляска, абсорбирующее белье, памперсы, противопролежневый матрас)	Кресло-коляска получена 20.08.2013г.
Коммунальные службы	Горгаз - ремонт газового котла	Неполадки устранены 11.03.2013г.
Органы полиции	Обращение с просьбой участковому взять на контроль дом, где проживает Петрова	Письмо директора 05.03.2013 г.
Миграционная служба	Замена просроченного паспорта	Получен паспорт 22.03.2013 г.
Органы Пожнадзора		
Центр занятости		
Ритуальные услуги	Организация погребения матери	Погребение матери 04.03.13 г.
Учреждения культуры и спорта		
Религиозные организации	Проведение религиозных обрядов (причастие) на дому	Проведено Петровой Е.В. причастие на дому 09.03.2013 г.
3. Общественные организации, в том числе:		
Общество инвалидов		
Общество ветеранов		
4. Другие службы		

4. Работа с родственниками и соседями клиента	
Необходимые мероприятия, дата заключения	Отметка о выполнении, дата
1. Беседа с соседями по вопросу осуществления дополнительного ухода за Еленой Владимировной и о наличии родственников у Петровой Е.В.	28.02.2013 г., результатов нет
2. Проведение подворного обхода жителей близлежащих улиц с целью поиска сиделки для Петровой Е.В.	28.02.2013г. – сиделка не найдена. 01.03.2013 г. найден человек, который согласился осуществлять уход
3. Беседа о том, чтобы приглядывали за домом на предмет проникновения посторонних лиц.	Регулярно
Поиск родственников путем опроса соседей и по телефонному справочнику.	Регулярно до положительного результата

Подпись специалиста: _____

Дата составления Программы: 28.02.2013 г.

Отметка о снятии гражданина с социального сопровождения:

Петрова Е.В. снята с социального сопровождения в связи с назначением ей

опекуна (Крыловой С.Н.), который будет осуществлять за ней уход 01.09.2013г.

Подпись специалиста: _____

Лист социального сопровождения

на Полякову Елену Владимировну, инвалида 1 группы
(Ф.И.О клиента)

Адрес: Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Маяковского, д.11

Дата принятия на социальное сопровождение: 28.02.2013г

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
28.02.2013 г.	Директор Центра, участковый полицейский, зав. социальным-бытовым отделением, специалист по социальной работе	Место проживания Петровой Е.В и ее матери Ивановой А.Ф.: Вскрыта входная дверь, так как социальный работник очень долго стучал, но ему никто не открывал. Мать Петровой Е.В. находилась в тяжелом состоянии: встать с дивана не могла, разговаривала с трудом. Вызвана скорая помощь	Мать Петровой Е.В. госпитализирована в больницу.
28.02.2013 г.	Директор Центра	Соседи Петровой Е.В.: Захарова И.Г. и Крисева П.И. (ул. Маяковского, д.9 и д. 13): Проведение с ними беседы по вопросу осуществления дополнительного ухода (помимо социального работника) за Еленой Владимировной.	Соседи отказались.
28.02.2013 г.	Специалисты по соц. работе, социальные работники	Близлежащие улицы места проживания Петровой Е.В.: Маяковского, 8-ое Марта: подворный обход жителей с целью поиска сиделки для Петровой Е.В.	Подворный обход по поиску сиделки положительных результатов не дал.
28.02.2013 г.	Социальный работник	Магазин бытовой техники: Покупка блендера для измельчения продуктов питания Петровой Е.В	Блендер приобретен.

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
28.02.2013 г.	Специалист по социальной работе	<p>Центр социального обслуживания: Выделение из банка вещей для Петровой Е.В. подузников, абсорбирующего и постельного белья, противопролежневый матраса.</p>	<p>Подузники, абсорбирующее и постельное белье, противопролежневый матрас доставлены Петровой Е.В. на дом</p>
28.02.2013 г.	специалист по социальной работе	<p><u>Поликлиника ЦРБ:</u> Получение медицинского заключения о нуждаемости Петровой Е.В. в социально-медицинском обслуживании.</p>	<p>Заключение получено.</p>
28.02.2013 г.	Социальный работник	<p><u>Жилищно эксплуатационное управление:</u> Получение справки о составе семьи Петровой Е.В.</p>	<p>Справка получена.</p>
01.03.2013 г.	Специалисты по социальной работе, социальные работники	<p><u>Близлежащие улицы места проживания Петровой Е.В.: Лесная, Труда :</u> Подворный обход жителей с целью поиска сиделки для Петровой Е.В.</p>	<p>Найден человек, который согласился осуществлять за Петровой Е.В. уход: Авдошина Н.Е., проживающая по адресу: ул. Лесная 24.</p>
01.03.2013 г.	Директор Центра	<p><u>Центр социального обслуживания:</u> Проведение беседы с гр. Авдошиной Н.Е. (ул. Лесная, д.24.) по поводу осуществления дополнительного ухода за Поляковой Е.В. (помимо социального работника)</p>	<p>Авдошина Н.Е. согласилась осуществлять уход за Петровой Е.В. в вечерние часы ежедневно, а в воскресенье в утренние и вечерние часы.</p>
01.03.2013 г.	Директор Центра, зав. социально-медицинским отделением	<p><u>ЦРБ (стационар):</u> оформление договоров с Ивановой А.Ф. об оказании услуг на дому её дочери Петровой Е.В. - с Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; - с сиделкой для дочери.</p>	<p>Заключены договора: - с Центром социального обслуживания о принятии ее дочери на домашнее обслуживание. -с Авдошиной Н.Е. по осуществлению ухода за Петровой Е.В. в вечерние часы ежедневно, а в воскресенье в утренние и в вечерние часы.</p>

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
01.03.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	Центр социального обслуживания - принятие Петровой Е.В. на надомное обслуживание в социально-медицинское отделение	6 раз в неделю Петровой Е.В. в утренние часы будут предоставлять услуги социальный работник и медицинская сестра.
01.03.2013 г.	Все специалисты Службы социального сопровождения	Проведение мероприятий по поиску родственников Ивановой А.Ф и Петровой Е.В.: опрос соседей, телефонные переговоры с предполагаемыми родственниками.	Родственники не выявлены, т.к. Иванова А.Ф. вела замкнутый образ жизни, о родственниках разговаривать категорически отказывалась.
02.03.2013 г.	Заведующий социально-бытовым отделением	<u>ЦРБ (поликлиника):</u> Получение справки о смерти Ивановой А.Ф.	Справка получена.
02.03.2013 г.	Юрист Службы социального сопровождения	<u>ЗАГС:</u> Оформление свидетельства о смерти Ивановой А.Ф.	Свидетельство оформлено.
02.03.2013 г.	Заведующий социально-бытовым отделением, Специалист по социальной работе	<u>Ритуальные услуги -:</u> Проведение мероприятий по организации погребения Ивановой А.Ф. в счет пособия на погребение.	Заказаны услуги, входящие в Гарантированный перечень на погребение, дополнительно заказаны обивка гроба и Крест на могилу
02.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Православная Церковь:</u> Организация проведения православных обрядов в связи со смертью Ивановой А.Ф.	Заказана панихида об усопшей и отпевание в день похорон.
04.03.2013г.	Директор Центра	<u>Комиссия по оказанию материальной помощи при ГКУ НО «УСЗН Кулебакского района»:</u> обращение по выделению материальной помощи на Петровой Е.В. на погребение матери	Материальная помощь оказана в размере 2000 рублей

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
04.03.2013 г.	Директор Центра, заведующий социально-бытовым отделением, специалист по социальной работе	<u>ЦРБ (морг)</u> , кладбище: организация мероприятий по погребению Ивановой А.Ф.	В морге проведены православные обряды по усопшей священнослужителем Кулебакской православной Церкви отцом Алексеем. Проведено захоронение Ивановой А.Ф на городском кладбище
05.03.2013 г.	Директор Центра	<u>Полиция</u> : Направлено письмо на имя начальника полиции с просьбой взять под контроль участок дом, где проживает Петрова Е.В., на предмет проникновения туда посторонних лиц.	Письмо направлено. С участковым проведена беседа.
05.03.2013 г.	Зав. социальным отделением	<u>ЦРБ</u> : Письмо на имя зам. Главного врача по поликлинической части с просьбой осуществить выезд участкового врача и врача-невропатолога на дом к Петровой Е.В. для оформления ей послыльного листа на МСЭК для разработки ИПР на получение технических средств реабилитации.	Письмо направлено. Посещение участковым врачом 06.03.2013г. Посещение врачом невропатологом 13.03.2013г.
06.03.2013 г.	Зав. социальным отделением	<u>Место проживания Петровой Е.В</u> : Выезд на дом с участковым терапевтом.	Участковый терапевт заключение передаст врачу-невропатологу.
06.03.2013 г.	Зав. социальным отделением	<u>Стоматологическая поликлиника</u> : Письмо на имя главного врача с просьбой выехать стоматологу на дом к Петровой Е.В	Письмо направлено.
06.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Православная Церковь</u> – Просьба провести обряд причастия на дому Петровой Е.В.	Священнослужитель Кулебакской православной Церкви отец Алексей согласился провести обряд 08.03.2013г.

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
07.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом со стоматологом.	Петровой Е.В. назначено лечение от стоматита, Повторное посещение стоматологом через 5-7 дней
07.03.2013 г.	Юрист Службы социального сопровождения	<u>Кулебакское отделение УФМС:</u> Обращение по поводу обмена паспорта Петровой Е.В. (просрочен в связи с 45-летием).	Получена консультация по проведению необходимых мероприятий для обмена паспорта Петровой Е.В.
07.03.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Межрайонная газовая служба:</u> Письмо на имя начальника с просьбой проверить работу газового котла в доме проживания Петровой Е.В., так как в доме ощущается запах газа.	Письмо направлено.
09.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд со Священнослужителем.	Петровой Е.В. проведен обряд Причастия.
11.03.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом со специалистом межрайонной газовой службой.	В доме отремонтирован газовый котел.
11.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Сбербанк:</u> Оплата штрафа за просроченный паспорт Петровой Е.В.	Штраф оплачен.
12.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Центр социального обслуживания:</u> Получение в Пункте проката для Петровой Е.В. кресло-коляски.	Кресло-коляска доставлена по месту проживания Петровой Е.В.
12.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом с фотографом	Петрова Е.В. сфотографирована.
13.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>Фотография:</u> Получение фотографий на паспорт Петровой Е.В.	Фотографии получены.
13.03.2013 г.	Зав. соц.-мед. отделением	<u>Пенсионная служба:</u> Оформление надбавки за уход Петровой Е.В.	Документы в ПС сданы.

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
14.03.2013 г.	Юрист Службы социального сопровождения	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом со специалистом Кулебакского отделения УФМС для установления личности Петровой Е.В.	Выезд произведен.
14.03.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом с врачом невропатологом для оформления посылного листа на МСЭК для разработки ИПР на лечение Петровой Е.В. технических средств реабилитации через ФСС	Выезд произведен. Посылный лист будет оформлен 20.03.2013г.
14.03.2013г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Повторный выезд на дом со стоматологом.	Выезд произведен В результате проведенного лечения стоматит прошел Стоматологом даны рекомендации по ежедневному проведению санитарно-гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта Петровой Е.В.
15.03.2013 г.	Директор Центра социального обслуживания	<u>Центр социального обслуживания:</u> Личный прием директором гр. С., которая представилась двоюродной сестрой Петровой Е.В. и желает вступить в право наследования имущества после смерти тетки Ивановой А.Ф..	Гр.С. дано разъяснение, что единственной наследницей имущества Ивановой А.Ф. является ее дочь Петрова Е.В. Желания осуществлять уход за двоюродной сестрой гр.С. не изъявила. Выяснилось, что у Петровой Е.В. есть еще двоюродные сестры и братья, но гр.С. с ними не роднится, так как они от разных отцов и адресов их не знает
15.03.2013 г.	Юрист Службы соц. сопровождения	<u>Кулебакское отделение УФМС:</u> Подача документов на замену паспорта Петровой Е.В.	Документы сданы. Дата получения паспорта 22.03.2013г.
20.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<u>ЦРБ (поликлиника):</u> Получение у невропатолога посылного листа на МСЭК для разработки ИПР на получение технических средств реабилитации Петровой Е.В.	Посылный лист получен. Выездная комиссия МСЭК 25.03.2013г.

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
20.03.2013 г.	Директор Центра социального обслуживания	<p><u>Центр социального обслуживания:</u> Беседа с Крыловой С.Н., племянницей Ивановой А.Ф., которая узнала о смерти тетки. В силу сложного характера тетки при ее жизни они общались редко, но она неоднократно видела двоюродную сестру и знает о ее серьезном заболевании. Крылова С.Н. изъявила желание быть опекуном двоюродной сестры Петровой Е.В.</p>	Крыловой С.Н. рекомендовано обратиться в Управление социальной защиты населения Кулебакского района.
20.03.2013 г.	Директор Центра, Зав. социально-медицинским отделением	<p><u>Место проживания Петровой Е.В.:</u> Выезд на дом с Крыловой С.Н. к двоюродной сестре.</p>	Выезд произведен. Ознакомление кандидата в опекуны с условиями проживания Петровой Е.В. и требованиями по уходу за ней.
22.03.2013 г.	Юрист Службы социального сопровождения	<p><u>Фонд медицинского страхования:</u> Оформление медицинского полиса Петровой Е.В.</p>	Документы сданы. Получение медицинского полиса 25.03.2013 г.
25.03.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<p><u>ЦРБ (поликлиника):</u> Подача документов в выездную МСЭК для разработки ИПР на обеспечение Петровой Е.В. техническими средствами реабилитации.</p>	Документы сданы. Оформлена доверенность на получение ИПР. Дата получения ИПР 08.04.2013г.
25.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<p><u>Фонд медицинского страхования:</u> Получение медицинского полиса Петровой Е.В.</p>	Медицинский полис получен.
26.03.2013 г.	Специалист по социальной работе	<p><u>ГКУ НО «УСЗН Кулебакского района»:</u> Подача пакета документов на лишение дееспособности Петровой Е.В.</p>	Документы сданы.
08.04.2013 г.	Специалист по социальной работе	<p><u>ЦРБ (поликлиника) Выездная МСЭК:</u> Получение ИПР на оформление получения технических средств реабилитации через ФСС.</p>	ИПР получена. Согласно ИПР Поляковой Е.В. положено: 1.Кресло-коляска; 2.Противопролежневый матрас; 3.Подгузники, абсорбирующее белье.

Дата	Ответственный специалист	Проделанные мероприятия	Результат проделанной работы
09.04.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	Фонд социального страхования: Подача документов на получение технических средств реабилитации для Петровой Е.В.	Документы сданы.
15.08.2013 г.	Министр	<u>Министерство социальной политики Нижегородской области:</u> Издание приказа о назначении опекуна Петровой Е.В Опекунском назначена Крылова С.Н.	
20.08.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Выездная ортопедическая бригада:</u> Получение кресло-коляски для Петровой Е.В.	Коляска получена и доставлена по месту проживания Петровой Е.В.
30.08.2013 г.	Зав. социально-медицинским отделением	<u>Центр социального обслуживания:</u> Снятие Петровой Е.В. с надомного обслуживания.	С надомного обслуживания снята.
30.08.2013 г.	Зав.отделением представители органов опеки	<u>Место проживания Петровой Е.В:</u> <u>Передача Крыловой С.Н. обязанностей по уходу за Петровой Е.В., назначенной над ней органами опеки официальным опекуном.</u>	Крыловой С.Н. в присутствии специалиста Управления социально защищенности населения Кулебакского района переданы все документы на Петрову Е.В

Отметка о снятии гражданина с социального сопровождения:

Петрова Е.В. снята с социального сопровождения 30.08.2013 г. в связи с назначением ей опекуна

Подписи:

Специалист
по социальной работе: _____

Юрист : _____

Социальный работник: _____

Заключение

Служба социального сопровождения—это новое направление в деятельности Учреждения.

В настоящее время работу по преодолению трудной жизненной ситуации в Центрах социального обслуживания проводят специалисты отделения срочного социального обслуживания. Однако, считаем, что у работников данной службы очень много направлений деятельности, а работа с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации, не должна прерываться, она должна постоянно находиться в поле деятельности специалистов, поэтому данной работой должна заниматься отдельная служба.

С тем, чтобы более целенаправленно и профессионально выполнять задачи в данной службе должны работать высокопрофессиональные специалисты, которые действительно обладают высокими морально-этическими качествами, для которых БОМЖ или психически больной—это не изгой, а человек, который нуждается в помощи.

В составе данной Службы обязательно должны работать следующие специалисты:

- психолог, т.к. граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, —это, в основном, представители наиболее дезадаптированных и уязвимых слоев населения, нуждающиеся в корректировке личности для их социальной адаптации;

- юрист, т.к. граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеют множество проблем юридической направленности (отсутствие документов, жилья, средств к существованию).

Данные специалисты должны уметь грамотно и профессионально работать по межведомственному взаимодействию: они должны практически стать «своими» в учреждениях здравоохранения, паспортно-визовой службе, полиции, организациях ЖКХ, пенсионной службе и т.д.

Работа по межведомственному взаимодействию порой бывает очень трудной, у большинства людей отсутствует сочувствие к проблемам данной категории граждан, поэтому специалист Службы социального сопровождения должен быть настойчивым и принципиальным в отстаивании прав и интересов своих подопечных.

Специалисты Службы социального сопровождения должны правильно диагностировать трудную жизненную ситуацию, уметь четко определить конкретные направления работы.

Работа с гражданами, имеющими трудную жизненную ситуацию, очень сложна, многогранна и требует длительного времени.

К данной работе могут привлекаться специалисты из других подразделений Учреждения, но координировать их действия и отслеживать исполнение индивидуальной программы социального сопровождения должна отдельная служба. И в настоящее время в Учреждении сделана первая попытка в создании такой службы.

Порой, что-то не получается или получается не так как мы хотим, так как нет нормативной базы, отсутствует опыт работы в данном направлении, а если и есть, то он ограничен рамками отдельных категорий. Но мы убеждены в том, что Служба социального сопровождения необходима, так как к сожалению сломанных человеческих судеб не становится меньше и попав в трудную жизненную ситуацию порой человеку очень сложно самостоятельно с ней справиться, необходимо, что бы в это время кто-то оказался рядом и протянул руку помощи.



Фамилии, имена, отчества Ивановой А.Ф., Поляковой Е.В. и Крыловой С.Н. изменены.



**Мы всегда готовы
прийти на помощь!**



**Юридический адрес учреждения:
607010, Нижегородская область, город Кулебаки,
ул. Воровского, д.47
E-mail: csogpvi@soc.klb.nnov.ru**

**Директор:
Мыслякова Валентина Павловна
Тел., факс: (831) 76 5-38-53
Заместитель директора:
Рощина Татьяна Александровна
Тел. (831) 76 5-38-54**

Режим работы Учреждения:

**Понедельник-четверг
С 8-00 до 17-00**

**Пятница
С 8-00 до 16-00**

**Обеденный перерыв
С 12-00 до 12-48**

**Выходные дни:
Суббота, воскресенье**

**Телефон отделение срочного
социального обслуживания:
(831) 76 5-38-50**